



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO CAPOTERRA**

Via Caprera – 09012 Capoterra

Tel.070/729161 - Fax. 070/722 744- C.F. 92105520925 - C.M. CAEE088006

Codice Fiscale n. 92105520925 - Codice Meccanografico MIUR: CAEE088006 Web: [www.capoterra2.edu.it](http://www.capoterra2.edu.it)

e-mail: [caee088006@istruzione.it](mailto:caee088006@istruzione.it) PEC: [caee088006@pec.istruzione.it](mailto:caee088006@pec.istruzione.it)

Circ n° 264

Capoterra 01.06.2020

Ai Sigg. Docenti della Scuola Primaria

Al Dsga

Sito Web

**oggetto: operazioni di valutazione finale**

I Sigg. Docenti della Scuola Primaria sono convocati in modalità telematica, tramite la piattaforma G Suite dell'istituzione, per i Consigli di Classe, secondo il calendario allegato alla presente nota, per discutere il seguente ordine del giorno:

- approvazione valutazioni sugli apprendimenti disciplinari;
- approvazione giudizio comportamento;
- approvazione giudizi analitici sul livello di maturazione personale;
- approvazione del PIA e dei PAI;
- trascrizione collegiale dei voti e dei giudizi sul documento di valutazione su supporto elettronico.

Per le classi quinte, l'ordine del giorno è integrato con la compilazione della certificazione delle competenze conseguite dall'alunno.

Presiederà i Consigli di Classe il Dirigente Scolastico, in sua assenza è delegato a presiedere il docente coordinatore di classe che provvederà all'organizzazione dell'incontro in videoconferenza e a garantire la corretta immissione dei dati di scrutinio sul registro elettronico; tutti i componenti del team docente di classe sono tenuti ad approvare entro il termine della seduta i giudizi analitici, il tabellone dei voti e il verbale di scrutinio che saranno firmati dal dirigente scolastico. Al Presidente spetta l'individuazione di un segretario verbalizzante.

Dal 6 giugno 2020 i docenti avranno facoltà di inserire le proprie proposte di voto sul registro elettronico. Il completamento delle registrazioni e delle annotazioni delle attività del quadrimestre sarà possibile fino al giorno precedente lo scrutinio.

Gli scrutini saranno effettuati in modalità telematica (Art. 73, comma 2- bis L. n. 27/2020) Le proposte di voto con il numero delle assenze relative al II quadrimestre (da calcolare fino al 4 marzo 2020), dovranno essere inserite on line entro il giorno precedente lo scrutinio per tutte le classi. Ogni docente avrà cura di verificare preventivamente le proprie credenziali d'accesso al sistema Argo Didap.

È necessario presentarsi agli scrutini con chiaro e motivato giudizio sulla situazione didattica dei singoli studenti, coerente con la proposta di voto che deve tenere conto della valutazione complessiva dell'impegno, dell'interesse e della partecipazione dimostrati durante l'intero percorso formativo, compresa l'attività didattica a distanza (art. 87, c. 3ter Legge n. 27/2020), sulla base dei criteri di

valutazione degli apprendimenti e del comportamento integrati dal Collegio dei Docenti (Art 3, c. 3 O.M. 11/2020).

In sede di scrutinio dovrà essere predisposto, per ogni alunno al quale viene assegnata l'insufficienza, l'apposito PAI, secondo quanto stabilito dall'art. 5, c. 1 O.M. 11/2020. Dovrà altresì essere compilato, per le classi non terminali il PIA (Art.5, comma 2 O.M. 11/2020). I diversi PAI ed il PIA (per i quali si proporranno alcuni modelli) dovranno essere raccolti dal coordinatore di classe e inseriti agli atti al termine di ogni scrutinio.

Si richiama l'attenzione dei Sigg. Docenti sulle modalità di svolgimento delle operazioni di scrutinio, che devono essere fondate su presupposti di legittimità procedurale. Nell'attività valutativa il Consiglio di Classe opera come un collegio perfetto, nel caso in cui qualche docente fosse impedito a partecipare, per gravi e giustificati motivi, da comunicare con congruo anticipo, l'incarico di sostituirlo sarà affidato ad altro docente in servizio presso questo Circolo. I docenti, pertanto, si dovranno ritenere a disposizione per eventuali incarichi in sostituzione dei colleghi assenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Angelo Giuseppe Scintu**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi  
dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n° 39/1993